

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Revision No.: -
		Date : Juni 2023
		Page : 3/3

Persetujuan	Disetujui	Diperiksa	Disiapkan
Jabatan	Principal	Head of P2M	Research and Innovation Coordinator
Nama	Iswan Djati Kusuma, S.Pd, M.Si.	Kurniawati, M.Pd.	Nur Padmi Tyastuti, S.Pd, M.T.
Tanda tangan			

## 1. Tujuan

- Untuk memberikan informasi yang jelas bagi semua siswa SMAN Sumatera Selatan terkait tahapan kegiatan inovasi di sekolah
- Untuk memudahkan dalam proses pengarahan dan pengawasan kepada siswa, guru, dan staf pada kegiatan inovasi.

## 2. Lingkup.

- Prosedur ini berlaku pada semua warga SMAN Sumatera Selatan yang membuat inovasi

## 3. Referensi

-

## 4. Dokumen terkait

- Proposal Inovasi
- Laporan Inovasi

## 5. Definisi

Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, atau pembaharuan. Pengertian dari inovasi lainnya adalah usaha yang dilakukan oleh seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya. Inovasi menurut Zimmerer dalam Suryana (2014:11), diartikan sebagai kemampuan menerapkan kreativitas dalam rangka memecahkan persoalan dan 10 peluang untuk meningkatkan atau memperkaya kehidupan (*innovation is the ability to apply creativity solutions to those problems and opportunities to enhance or to enrich peoples live*).

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

Tujuannya adalah menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri maupun lingkungannya. Seseorang yang berhasil melakukan sebuah inovasi adalah seseorang yang inovatif. Secara tidak langsung, manfaat inovatif adalah membawa sesuatu hal yang baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia dan membawa manusia ke dalam kondisi kehidupan yang lebih baik.

Hal ini menjadi dasar bagi SMAN Sumatera Selatan untuk meningkatkan kualitas mutu sekolah dengan memfasilitasi warga sekolah yang ingin mengembangkan dirinya dalam hal karya tulis ilmiah.

## 6. PROSEDUR

1. Guru/Siswa/Staf menyampaikan usulan ide inovasi kepada Departemen P2M.
2. Rapat penetapan ide oleh tim inovasi sekolah
3. Menyusun rencana/proposal Inovasi Metaponik (Media Tanam Hidroponik Organik)
4. Melaksanakan rencana kegiatan inovasi Metaponik (Media Tanam Hidroponik Organik)
5. Operasional Baku inovasi Metaponik (Media Tanam Hidroponik Organik)

NO	URAIAN PROSES	WAKTU YANG DIPERLUKAN
1	Persiapan alat dan pengumpulan bahan	1 Hari
2	Pemotongan dan perebusan ampas tebu	30 Menit
3	Proses pembakaran bahan Metaponik (Ampas tebu, serbuk kayu, dan sekam padi)	2 Jam
4	Proses pendinginan bahan Metaponik	30 Menit
5	Pembuatan beberapa sampel A (5 gr Ampas tebu yang telah dibakar)	10 Menit
6	Pembuatan beberapa sampel B (5 gr Sekam padi yang telah dibakar)	10 Menit
7	Pembuatan beberapa sampel A (5 gr Ampas tebu)	10 Menit

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

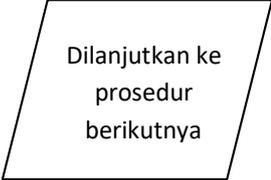
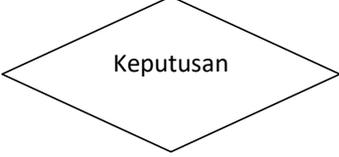
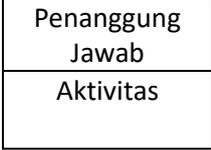
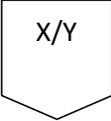
8	Pembuatan beberapa sampel C (5 gr Serbuk kayu yang telah dibakar)	10 Menit
9	Pembuatan beberapa sampel D (3,75 gr Ampas tebu dan 1,25 gr sekam padi yang telah dibakar)	10 Menit
10	Pembuatan beberapa sampel E (3,75 gr Ampas tebu dan 1,25 gr serbuk kayu yang telah dibakar)	10 Menit
11	Penjemuran sampel dibawah sinar matahari	1 Jam
12	Penyemaian bibit selada kedalam setiap sampel	5 Menit
13	Pembuatan POC dari limbah air cucian beras dengan perbandingan 1 bagian beras dengan 4 bagian air	10 Menit
14	Metaponik siap digunakan untuk mengatasi masalah kurangnya lahan dalam bercocok tanam.	

6. Penyusunan Laporan

7. Selesai

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

**7. LEGEND**

 <p>Dilanjutkan ke prosedur berikutnya</p>	 <p>Keputusan</p>	 <p>Arsip / Dokumen</p>
 <p>Penanggung Jawab Aktivitas</p>	 <p>X/Y</p> <p>Referensi dari halaman sebelumnya</p>	<p>Arsip/dokumen diperlukan sebagai input data/hasil dari proses yang dilakukan</p>



**STANDARD OPERATION PROCEDURE**

Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1

Revision No.: -

**INOVASI SEKOLAH**

Date : Juni 2023

Page : 3/3

Flow Chart

AKTIFITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN
<pre>graph TD; A[Mulai] --&gt; B[/Siswa dan Guru menyamoaikan usulan Inovasi/]; B --&gt; C[/Rapat penetapan ide/]; C --&gt; D{Penyusunan rencana &amp; proposal}; D --&gt; E[/Prosedur Inovasi/]; E --&gt; F[/Pelaksanaan Kegiatan Inovasi/]; F --&gt; G{Penyusunan Laporan}; G --&gt; H[Selesai];</pre>		



**STANDARD OPERATION PROCEDURE**

Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1  
Revision No.: -

**INOVASI SEKOLAH**

Date : Juni 2023  
Page : 3/3

--	--	--