

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

| Persetujuan | Disetujui | Diperiksa | Disiapkan |
|--------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Jabatan | Principal | Head of P2M | Research and Innovation Coordinator |
| Nama | Iswan Djati Kusuma, S.Pd, M.Si. | Kurniawati, M.Pd. | Nur Padmi Tyastuti, S.Pd, M.T. |
| Tanda tangan | | | |

1. Tujuan

- Untuk memberikan informasi yang jelas bagi semua siswa SMAN Sumatera Selatan terkait tahapan kegiatan inovasi di sekolah
- Untuk memudahkan dalam proses pengarahan dan pengawasan kepada siswa, guru, dan staf pada kegiatan inovasi.

2. Lingkup.

- Prosedur ini berlaku pada semua warga SMAN Sumatera Selatan yang membuat inovasi

3. Referensi

-

4. Dokumen terkait

- Proposal Inovasi
- Laporan Inovasi

5. Definisi

Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, atau pembaharuan. Pengertian dari inovasi lainnya adalah usaha yang dilakukan oleh seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya. Inovasi menurut Zimmerer dalam Suryana (2014:11), diartikan sebagai kemampuan menerapkan kreativitas dalam rangka memecahkan persoalan dan 10 peluang untuk

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

meningkatkan atau memperkaya kehidupan (*innovation is the ability to apply creativity solutions to those problems and opportunities to enhance or to enrich peoples live*).

Tujuannya adalah menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri maupun lingkungannya. Seseorang yang berhasil melakukan sebuah inovasi adalah seseorang yang inovatif. Secara tidak langsung, manfaat inovatif adalah membawa sesuatu hal yang baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia dan membawa manusia ke dalam kondisi kehidupan yang lebih baik.

Hal ini menjadi dasar bagi SMAN Sumatera Selatan untuk meningkatkan kualitas mutu sekolah dengan memfasilitasi warga sekolah yang ingin mengembangkan dirinya dalam hal karya tulis ilmiah.

6. PROSEDUR

1. Guru/Siswa/Staf menyampaikan usulan ide inovasi kepada Departemen P2M.
2. Rapat penetapan ide oleh tim inovasi sekolah
3. Menyusun rencana/proposal Inovasi PAUSE (Propeller Battery House)
4. Melaksanakan rencana kegiatan inovasi PAUSE (Propeller Battery House)
5. Operasional Baku inovasi PAUSE (Propeller Battery House)

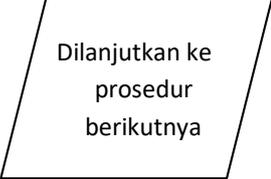
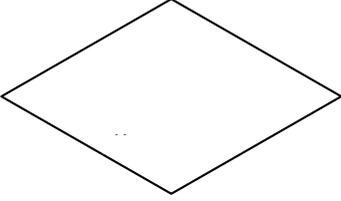
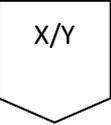
| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

| NO | URAIAN PROSES | WAKTU YANG DIPERLUKAN |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Persiapan alat dan pengumpulan bahan | 6 hari |
| 2 | Pembuatan prototipe penjernih air | 1 hari |
| 3 | Proses pelumatan dan pengeringan pada beberapa bahan sebagai media filtrasi, yakni ampas tebu | 2 hari |
| 4 | Proses pembersihan bahan penjernih air | 1 Jam |
| 5 | Proses eksperimen sederhana melalui bahan sederhana | 30 Menit |
| 6 | Pencampuran media filtrasi air dengan prototipe yang digunakan dalam penelitian | 1 Jam |
| 7 | PAUSE (Propeller Battery House) siap digunakan untuk mengatasi permasalahan air yang kurang jernih | |

6. Penyusunan Laporan
7. Selesai

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

7. LEGEND

| | | |
|--|---|--|
|  Dilanjutkan ke prosedur berikutnya |  |  Arsip / Dokumen |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Penanggung Jawab </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> Aktivitas </div> |  X/Y Referensi dari halaman sebelumnya | Arsip/dokumen diperlukan sebagai input data/hasil dari proses yang dilakukan |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

Flow Chart

| AKTIFITAS | DOKUMEN / CATATAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|------------|
| <pre> graph TD A[Mulai] --> B[/Siswa dan Guru menyampaikan usulan Inovasi/] B --> C[/Rapat penetapan ide/] C --> D{Penyusunan} D --> E[/Prosedur Inovasi/] E --> F[/Pelaksanaan Kegiatan/] F --> G{ } G --> H[Selesai] </pre> | | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
|  | STANDARD OPERATION PROCEDURE | Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/08-1 |
| | | Revision No.: - |
| | INOVASI SEKOLAH | Date : Juni 2023 |
| | | Page : 3/3 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|