

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

Persetujuan	Disetujui	Diperiksa	Disiapkan
Jabatan	Principal	Head of P2M	Research and Innovation Coordinator
Nama	Iswan Djati Kusuma,S.Pd,M.Si	Kurniawati, M.Pd.	Nur Padmi Tyastuti,S.Pd,M.T
Tanda tangan			

### 1. Tujuan

- Untuk memberikan informasi yang jelas bagi semua siswa SMAN Sumatera Selatan terkait tahapan kegiatan inovasi di sekolah
- Untuk memudahkan dalam proses pengarahan dan pengawasan kepada siswa, guru, dan staf pada kegiatan inovasi.

### 2. Lingkup.

- Prosedur ini berlaku pada semua warga SMAN Sumatera Selatan yang membuat inovasi

### 3. Referensi

-

### 4. Dokumen terkait

- Proposal Inovasi
- Laporan Inovasi

### 5. Definisi

Inovasi adalah pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, atau pembaharuan. Pengertian dari inovasi lainnya adalah usaha yang dilakukan oleh seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya. Inovasi menurut Zimmerer dalam Suryana (2014:11), diartikan sebagai kemampuan menerapkan kreativitas dalam rangka memecahkan persoalan dan 10 peluang untuk

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

meningkatkan atau memperkaya kehidupan (*innovation is the ability to apply creativity solutions to those problems and opportunities to enhance or to enrich peoples live*).

Tujuannya adalah menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri maupun lingkungannya. Seseorang yang berhasil melakukan sebuah inovasi adalah seseorang yang inovatif. Secara tidak langsung, manfaat inovatif adalah membawa sesuatu hal yang baru yang dapat memudahkan kehidupan manusia dan membawa manusia ke dalam kondisi kehidupan yang lebih baik.

Hal ini menjadi dasar bagi SMAN Sumatera Selatan untuk meningkatkan kualitas mutu sekolah dengan memfasilitasi warga sekolah yang ingin mengembangkan dirinya dalam hal karya tulis ilmiah.

## 6. PROSEDUR

1. Guru/Siswa/Staf menyampaikan usulan ide inovasi kepada Departemen P2M.
2. Rapat penetapan ide oleh tim inovasi sekolah
3. Menyusun rencana/proposal Inovasi Modifikasi Biopori Dengan Serseriabolam (Serat sansevieria dan Karbon Tulang Ayam) Guna Pemanfaatan Kembali Air Limbah
4. Melaksanakan rencana kegiatan inovasi Modifikasi Biopori Dengan Serseriabolam (Serat sansevieria dan Karbon Tulang Ayam) Guna Pemanfaatan Kembali Air Limbah.
5. Operasional Baku inovasi Modifikasi Biopori Dengan Serseriabolam (Serat sansevieria dan Karbon Tulang Ayam) Guna Pemanfaatan Kembali Air Limbah.

NO	URAIAN PROSES	WAKTU YANG DIPERLUKAN
1	Studi literatur melalui jurnal,artikel,maupun buku tertulis	Maksimal 1 hari
2	Membuat kerangka prosedur eksperimen.	2 jam
3	Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan.	2 jam
4	Pembuatan prototipe Chamber Biopori.	2 jam

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

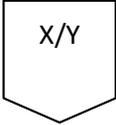
5	Pemilihan daun lidah mertua yang hijau dan lebar.	1 jam
6	Proses perendaman dan pembuatan serat lidah mertua.	3 jam
7	Pembersihan limbah tulang ayam dan dehidrasi limbah (pengeringan dengan sinar matahari).	2 jam
8	Proses karbonisasi pada suhu 200 C.	2 Jam
9	Proses aktivasi dengan mencampurkan larutan HCl dan NaOH 0.5 M yang kemudian diaduk menggunakan Orbital Shaker.	3 jam
10	Karbon aktif tulang ayam di oven kembali pada suhu 100 C.	50 menit
11	Pencacahan daun ketapang	2 jam
12	Percobaan trial error pada media filtrasi dengan menggunakan limbah domestik	3 jam
13	Pengujian air filtrasi dari chamber biopori	1 jam
14	Penyusunan sampel chamber biopori	10 menit
15	Modifikasi biopori dengan Sereriabolam (Serat sansevieria trifasciata dan karbon tulang ayam) guna pemanfaatan kembali air limbah siap dimanfaatkan	-

6. Penyusunan Laporan

7. Selesai

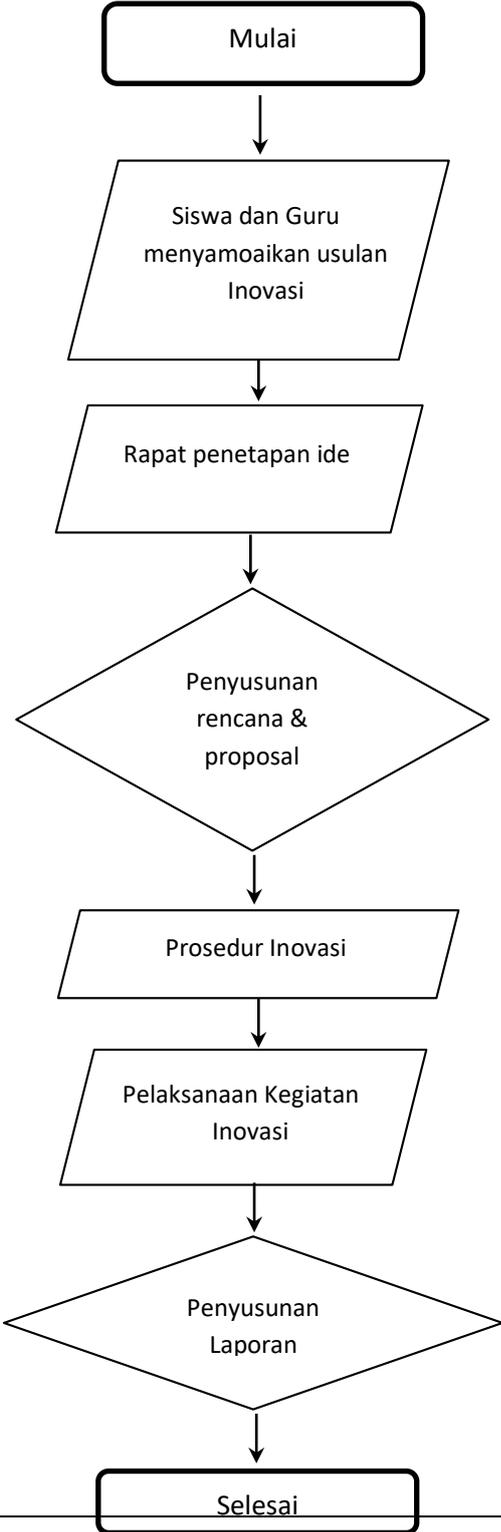
	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

## 7. LEGEND

 Dilanjutkan ke prosedur berikutnya	 Keputusan	 Arsip / Dokumen		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Penanggung Jawab</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Aktivitas</td> </tr> </table>	Penanggung Jawab	Aktivitas	 X/Y Referensi dari halaman sebelumnya	Arsip/dokumen diperlukan sebagai input data/hasil dari proses yang dilakukan
Penanggung Jawab				
Aktivitas				

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

Flow Chart

AKTIFITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; A[/Siswa dan Guru menyamoaikan usulan Inovasi/]     A --&gt; B[/Rapat penetapan ide/]     B --&gt; C{Penyusunan rencana &amp; proposal}     C --&gt; D[/Prosedur Inovasi/]     D --&gt; E[/Pelaksanaan Kegiatan Inovasi/]     E --&gt; F{Penyusunan Laporan}     F --&gt; End([Selesai]) </pre>		

	<b>STANDARD OPERATION PROCEDURE</b>	Doc. No. : SOP/SMANSS-P2M/
		Revision No.: -
	<b>INOVASI SEKOLAH</b>	Date : Juni 2023
		Page : 3/3

--	--	--